Checkliste zur Evaluation einer digitalen Partizipationsplattform

Für öffentliche Verwaltungen in der Schweiz

Herausgeberin:
Konova AG
Feldhof 2
6300 Zug

Tel. +41 41 511 80 20
info@konova.ch
www.konova.ch

Checkliste zur Evaluation einer digitalen Partizipationsplattform

Die folgende Checkliste hilft Entscheidungsträgerinnen und Entscheidungsträger von öffentlichen Verwaltungen bei der Evaluation einer geeigneten Bürgerbeteiligungsplattform. Die Kriterien wurden gemeinsam mit Schweizer Gemeinden, Städten und Kantonen erarbeitet und deckt die am meisten genannten Anforderungen ab.

Empfehlung: Vor der Evaluation der Plattform sollten Sie in Erfahrung bringen, wer zukünftig die Plattform nutzt und welche Vorhaben geplant sind. Anschliessend ist es sinnvoll, die verschiedenen Nutzergruppen abzuholen und die Anforderungen im unterstehenden Katalog zu ergänzen und zu priorisieren.

Kommunikation	
☐	Projektinformationen auf Informationsseiten bereitstellen (Integriertes CMS)
☐	Zentrales Portal (Startseite) mit Übersicht über aktuelle Projekte
☐	Best-Practice Prozess für die Aktivierung der Mitwirkungsteilnehmenden
☐	Newsletter-Funktionalität
Informelle Partizipation	
☐	Themenboard zum Sammeln, Kommentieren und Bewerten von Ideen, Initiativen und Varianten
☐	Möglichkeit für partizipative Budgetprozesse
☐	Erfassen von kartenbasierten Rückmeldungen
☐	Erstellen und Durchführen von Umfragen (Textfelder, Drop-Down, Multiple-Choice)
☐	Vorhandene API-Schnittstellen für die Weiterverwendung von Daten (Open Data)
Formelle Partizipation	
☐	Einrichten von mehrphasigen Verfahren und Festlegen von Mitwirkungsfristen
☐	Erfassen von offenen Text-Rückmeldungen
☐	Erfassen von abschnittsbasierten Rückmeldungen zu Text-Dokumenten wie Berichte, Gesetzestexte oder Präsentationen
☐	Einholen von geobasierten Kartenrückmeldungen
☐	Generierung eines Kontrollauszuges der erfassten Stellungnahmen
☐	Übermittlungsfunktion von erfasster Stellungnahme mit Übermittlungsbestätigung als PDF
☐	Veröffentlichungsfunktion von erfassten Stellungnahmen aktivieren / deaktivieren
☐	Team-Funktion zur kollaborativen Erarbeitung von Stellungnahmen seitens der Mitwirkungsteilnehmenden

Auswertung	
☐	Nachvollziehbare Nacherfassung von Briefrückmeldungen
☐	Strukturierte Auswertung von Text-Rückmeldungen
☐	Kollaborative Beurteilung der Text-Rückmeldungen mit interner Zuweisungsfunktion
☐	Exportfunktionalitäten (Excel- und Word-Export von Rückmeldungen)
☐	Funktion zur personalisierten Beantwortung der Stellungnahmen
☐	Erkennen von ähnlichen oder mehrfach erfassten Rückmeldungen
☐	Export von Kartenrückmeldungen mit geobasierten Koordinaten
Teilnehmerverwaltung	
☐	Selbständige Registration von Teilnehmenden
☐	Übersicht der Teilnehmenden mit Beteiligungsstatus
☐	Automatisierter Versand von Einladungs- und Erinnerungsmails
☐	Import und Export von Teilnehmenden / Adressaten
☐	Gruppieren von Teilnehmenden nach Anspruchsgruppen
☐	Erfassung und Verwaltung von natürlichen und juristischen Personen (z.B. Parteien, Verbände)
☐	Zentrales Adressatenverzeichnis auf Organisationsbasis
☐	Möglichkeit zur anonymen Teilnahme ohne Angaben von persönlichen Daten
☐	Durchführen von Mitwirkungen in einem geschlossenen Teilnehmerkreis (z.B. verwaltungsintern oder mit einem Projektausschuss)
Sicherheit und Datenschutz	
☐	Nachweis über die Datenschutzkonformität unter dem Schweizer Datenschutzgesetz
☐	Benutzerverwaltung mit unterschiedlichen Berechtigungsstufen
☐	Speicherung der Daten ausschliesslich in der Schweiz in ISO-9001 zertifizierten Rechenzentren
☐	Regelmässiges Sicherheitsreview durch unabhängige Experten (Pentesting)
☐	Garantierte Systemverfügbarkeit mit Service Level Agreement (SLA)
☐	Regelmässiges Datenbackup
☐	Nachvollziehbarkeit von Aktivitäten (Event-Logs)

Customizing	
☐	Anpassung an das Erscheinungsbild der Verwaltung
☐	Betrieb der Plattform unter einer eigener Domain / Subdomain
Integration von Drittsystem	
☐	Möglichkeit zur Integration von Drittsystem via API-Schnittstelle
☐	Integration in Gemeinde- oder Stadtwebsite
☐	Prozessintegration mit Geschäftsverwaltungssysteme (GEVER)
☐	Anbindung eines eigenen Mailservers via SMTP-Schnittstelle
☐	Möglichkeit zur Integration von eID-Provider (SwissID, Procivis, i-web, ...)
☐	Bereitstellung von offenen Daten per Schnittstelle oder Export (Open Government Data)
Support und Verbreitung	
☐	Schweizer Support per Telefon oder E-Mail für Fragen zur Anwendung sowie technischer Support mit definierten Reaktionszeiten
☐	Laufende Weiterentwicklung der Lösung
☐	Automatisches Einspielen von Sicherheits- und Funktionsupdates
☐	Zugriff auf Anwenderdokumentation in der Amtssprache
☐	Zugriff auf Schweizer Kunden-und Partnercommunity
☐	Hohe Verbreitung der Plattform in anderen Gemeinden, Städten und Kantonen
Betriebswirtschaftlichkeit	
☐	Kosteneffizienter Einsatz über den gesamten Betriebszyklus (Installation, Lizenz, Entwicklung, Betrieb, Wartung, Support)
Individuelle Kriterien	
☐	
☐	
☐	